



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO

"G. Troccoli"

Via Feliciazza n. 22 - 87011 Fraz. Lauropoli di CASSANO ALL'IONIO (CS)

Tel. 0981-76096 - 708892 Fax 0981-708430

URL: <http://www.lauropoliscuole.gov.it> - E-mail: CSIC822003@istruzione.it - Posta certificata: CSIC822003@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico CSIC822003 - Codice Fiscale: 94005990786 - Distretto Scolastico n. 18

Ai sig. DOCENTI

SEDE

Prot. n. **800 A.39.d**

Lauropoli, 20/05/2020

Oggetto: **Adempimenti di fine anno. Disposizioni sulla regolare conclusione dell'anno scolastico 2019/20 - Consegnare documentazione.**

Termine delle lezioni	09 giugno 2020 (sc. primaria e sec. I grado) 30 giugno 2020 (sc. dell'Infanzia)
Collegio docenti unitario	25 giugno 2020 ore 10:30 https://meet.google.com/yry-ghzv-fmg
Scrutini finali scuola primaria	15 giugno classi prime A - B - C ore 16:00 https://meet.google.com/fzc-rhvc-nxu 16 giugno classi terze A - B - C ore 9:30 https://meet.google.com/fxu-riog-byo 17 giugno classi seconde A -B - C - E ore 16:00 https://meet.google.com/tus-abai-ebv 18 giugno classi quarte A - B - C ore 9:30 https://meet.google.com/ksp-qffu-sor 23 giugno classi quinte A - B - C ore 16:00 https://meet.google.com/fqz-adzm-unw

Vista l'Ordinanza n.11 del 16/05/2020 emanata dal Ministero della Pubblica Istruzione concernente la valutazione finale degli alunni, in prossimità della fine dell'anno scolastico 2019/20, i sig.ri docenti sono invitati ad adempiere alle seguenti disposizioni:

- inserire le **proposte di voto in decimi** delle singole discipline nella piattaforma digitale del registro elettronico Classe viva – Spaggiari – scrutinio primo ciclo; (si sottolinea che **non è prevista** la stesura del giudizio analitico: “Il “*giudizio articolato*”, per essere davvero fondato e condiviso, implicherebbe una attività di studio e confronto da parte degli organi collegiali che non potrebbe che richiedere tempi distesi, in ragione della necessità di individuare criteri, livelli, indicatori e descrittori per ciascuna delle discipline.....”) Ordinanza n.11 del 16/05/2020;
- registrare **le attività didattiche** svolte sia in presenza che a distanza nel registro elettronico (Classe viva – Spaggiari);

- c) inserire **i piani di lavoro didattici** in formato digitale (programmazioni e PDP) nella piattaforma del registro elettronico (Classe viva – Spaggiari);
- d) tutti i docenti dovranno predisporre, entro la data dello scrutinio, la “**relazione finale**” che svilupperà i seguenti punti, relativamente alla/e propria/e disciplina/e:
1. Caratteristiche generali della classe (composizione – ambiente socio familiare di provenienza degli alunni – ripetenze – frequenza – eventuali alunni con certificazione di disabilità, DSA, BES, ecc...);
 2. Attività didattica in presenza fino al giorno **04 marzo 2020**: metodi di lavoro adottati, strategie didattiche adoperate e attività didattiche di recupero svolte nell’ambito della classe, eventuali misure compensative e dispensative per alunni con DSA;
 3. Attività didattica “*a distanza*” dal **10 marzo 2020** fino al termine delle lezioni: modalità, uso della piattaforma digitale, difficoltà riscontrate, partecipazione allievi, eventuale rimodulazione degli obiettivi di apprendimento e delle metodologie adottate nei propri Piani didattici sulla base delle intervenute modalità di didattica a distanza imposte dalla contingenza sanitaria internazionale (*si precisa che i nuclei fondamentali e gli obiettivi di apprendimento non affrontati o che necessitano di approfondimento, dovranno essere conseguiti nel corso dell’a.s. 2020/21 attraverso il piano di integrazione degli apprendimenti...*), attività di valutazione svolta attraverso la didattica a distanza ecc..., eventuale indicazione degli alunni che non abbiano conseguito gli obiettivi d’apprendimento minimi e ammessi alla classe successiva anche in presenza di una votazione inferiori a sei decimi in una o più discipline (*si evidenzia che per questa tipologia di allievi, sarà compito del Consiglio di classe predisporre il **piano di apprendimento individualizzato** per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento*).

Tali relazioni finali vanno poi allegate al registro elettronico.

e) CONSEGNA REGISTRI

Dopo aver completato gli adempimenti sopra descritti, sarà cura dei docenti generare il download del proprio registro elettronico. I file estrapolati nel **formato .pdf** dalla piattaforma del registro digitale dovranno essere elaborati per ogni singola disciplina e comprendere:

1. Assenze; 2. Lezioni; 3. Programmi; 4. Voti.

Questi file, assieme alle relazioni finali in formato .pdf, dovranno essere inserite in un’unica cartella e trasmessa alla **sig.ra Fausta Oliva** all’indirizzo email csic822003@istruzione.it scrivendo nell’oggetto: “*Consegna documentazione didattica a.s. 2019/20 classe – ins.*”.

Sarà compito dell’animatore digitale prof. Giacinto Ciappetta illustrare le modalità sopra indicate tramite l’invio di un video tutorial.

F.to Il Dirigente Scolastico

Emilia Amalia Mortati

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 comma 2 del dlvo n. 39 del 1993