



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO

“G. Troccoli”

Via Feliciazza - 87011 Fraz. Lauropoli di CASSANO ALL'IONIO (CS)

Tel. 0981-76096 - Fax :0981-708430

E-mail: CSIC822003@istruzione.it - Posta certificata: CSIC822003@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico CSIC822003 - Codice Fiscale: 94005990786 - Distretto Scolastico n. 18

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'

A.S. 2013/2014

Approvato dal Collegio dei docenti del 13/09/2013

Approvato dal Consiglio d'Istituto del 18/10/2013

Il piano annuale delle attività è predisposto, ai sensi dell'art. 14 comma 5 del D.P.R. 23/8/88 e art. 26 comma 4 – CCNL 02-05, dal Capo d'Istituto sulla base delle proposte del Collegio dei Docenti e degli indirizzi del Consiglio di Istituto; costituisce il **progetto di funzionamento della scuola**.

Esso riguarda:

1. le attività connesse con l'insegnamento;
2. le attività inerenti la dimensione collegiale e partecipativa;
3. le attività scolastiche ed extrascolastiche oggetto di specifici progetti a cura del Collegio dei Docenti;
4. le attività inerenti l'esercizio della funzione docente.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Emilia Amalia Mortati

1) Attività connesse con l'insegnamento

a) Orario di servizio:

(art. 14 comma 2, comma 4, comma 6 del D.P.R. n° 339/98;
CCNL 02-05 ; art. 104 e art. 129 T.U. D.L. 16/4/94.)

- insegnanti della scuola dell'infanzia: **25 ore settimanali**;
- insegnanti della scuola primaria: **24 ore settimanali**, di cui 22 ore di insegnamento e 2 ore dedicate alla programmazione didattica (rif. L. 53/03);
- insegnanti della scuola secondaria di primo grado : **18 ore settimanali**

E' prevista **la sostituzione dei colleghi assenti** con personale docente facente parte della dotazione organica d'Istituto (possibilmente insegnanti dello stesso plesso), per non più di 5 giorni (insegnanti di scuola primaria e, solo in casi che non creino pregiudizio al servizio, anche per la scuola dell'infanzia); per non più di 15 giorni per la scuola secondaria di primo grado.

Modalità di sostituzione dei colleghi assenti

- Per i docenti di scuola primaria la sostituzione dei colleghi assenti tramite le ore a disposizione è regolata da apposito orario stilato da ciascun plesso e depositato c/o l'Ufficio di Segreteria.
- Le sostituzioni possono inoltre essere disposte in virtù dei recuperi orari dovuti (es. permessi orari, ore non effettuate su richiesta in regime di orario provvisorio, ecc.)
- La sostituzione dei colleghi assenti può essere effettuata anche tramite ore aggiuntive, volontariamente prestate, rispetto all'orario settimanale compensate come ore eccedenti ai sensi dell'art. 28 CCNL 02-05.

La sostituzione non viene effettuata in caso di:

- possibile accorpamento di classi con conseguente adeguamento delle attività didattiche (solo in casi di urgenza);
- notevoli e motivati disagi organizzativi e didattici rilevati dal Dirigente.

b) Utilizzo delle ore a disposizione

- attività di assistenza educativa durante i tempi mensa secondo modalità di turnazione concordati fra i docenti del plesso;
- attività di assistenza e recupero in favore di alunni BES
- attività di rinforzo e consolidamento degli apprendimenti tramite adeguamento (individuale o per piccoli gruppi) delle attività rivolte alla classe e/o attività laboratoriale opzionale);
- attività di rinforzo, consolidamento e potenziamento per gruppi omogenei o eterogenei ;
- progetti – laboratorio anche con interventi di esperti esterni.

c) Orario delle attività didattiche :

L'orario di servizio dei docenti si articola nel quadro dell'orario di frequenza degli alunni:

- 40 ore settimanali per la scuola dell'infanzia distribuite in 5 giorni;
- 27 ore settimanali per la scuola primaria;
- 30 ore settimanali per la scuola secondaria di primo grado a tempo normale ;
- 34 ore settimanali + 2 ore destinate alla mensa, per la scuola secondaria di primo grado con modulo a tempo prolungato

Per gli allievi che usufruendo del servizio trasporto del Comune dovessero arrivare nei plessi con max 10 minuti di anticipo rispetto all'orario di inizio delle lezioni, sarà attivato un servizio di accoglienza articolato dai responsabili dei plessi. I docenti che si mettono a disposizione saranno incentivati o usufruiranno di permessi aggiuntivi per compensare il tempo dedicato all'accoglienza. Sarà compito del responsabile di plesso assicurare il corretto funzionamento del servizio accoglienza.

d) Assegnazione dei docenti alle classi

E' compito del Dirigente Scolastico assegnare le classi ai docenti.

Plesso di S. NICOLA

INSEGNANTE		Classe
1	IACOBINI Diana	I
2	MIGNOGNA Rosa	II
3	ALTIERI Erminia	III +I
4	COSTANTINO Michele	V
5	CIAPPETTA Rossana	IV + II
6	GATTO Teresa	3-4-5

VINCENZI Maria	INGLESE
FERARO Filomena	INGLESE 2 ore
RUSSO Carlotta	RELIGIONE

Plesso di DORIA

INSEGNANTE		Classe
1	LUPINACCI Ersilia	I
2	PERRI Teresa N.	II + IV
3	DI CALLO Maria	III +V
4	PISANI Silvana	IV +I
5	SELVAGGI Rosanna	V +III
6	CINICOLA Rita	2-3-5
VINCENZI Maria	INGLESE	
RUSSO Carlotta	RELIGIONE	

Plesso di C.A. Dalla CHIESA

INSEGNANTE		Classe
1	LA POLLA Carmela	I A + IB
2	GENOVESE Maria	I A + IB
3	MACRINO Concetta	IIA + IIIA
4	SPOSATO Assunta	II B+IIIB + IVB
5	DI PRESSA Rosalba	III A + VA
6	GROSSO Sonia	IIIB + IV E
7	RAGO Rosetta – GAETANI Mirella – PRAINO Concetta	IV A – IV B - IV E
8	MAZZA Fortuna	V A
9	PELUSO A. Marisa	V B + IIA
10	MARADEI Amelia	IA + IB + VA + VB
11	CATALDI Melina+ RUSSO C.	RELIGIONE
12	RISOLE' + FERRARO	INGLESE

2) Attività inerenti alla dimensione collegiale e partecipativa (vedi anche art. 26 – 30 - 31 del C.C.N.L. 02-05)

2.1 Attività inerenti alla dimensione collegiale: Incontri collegiali- obiettivi ed attività

L'attività di programmazione si articola in diversi livelli strettamente correlati e consequenziali tra loro:

- ◆ programmazione **educativa** di Istituto (a cura del Collegio dei Docenti);
- ◆ programmazione **didattica disciplinare** (a cura del Collegio Docenti per gruppi di ambito e di disciplina – su base Indicazioni Nazionali);
- ◆ programmazione **settimanale** scuola primaria (a cura dell' equipe docenti);
- ◆ programmazione **quindicinale** scuola dell'infanzia(a cura dell' equipe docenti);

Incontri del Collegio dei Docenti

a) Per la **verifica, la valutazione, la regolazione periodica e sistematica** in merito **alla vita dell'Istituto, sotto i seguenti aspetti :**

- ◆ gestionale - organizzativo (risorse / orari di intervento / tempi / spazi / modalità operative / strumenti di lavoro);
- ◆ didattico/educativo (itinerari formativi disciplinari e trasversali / attività curricolari ed extracurricolari / sperimentazioni / progetti specifici / interventi individualizzati / continuità nella scuola di base / attività scuola - famiglia - territorio);
- ◆ qualità del servizio scolastico (esiti formativi / problematiche connesse all'insegnamento e all'apprendimento / casi di scarso profitto / raccordo programmazione , valutazione, autovalutazione).

b) **Per la discussione e conseguente formulazione di pareri o deliberazioni:**

- ◆ nelle specifiche materie disciplinate dalla normativa vigente;
- ◆ nelle materie oggetto di autonoma gestione, disciplinate dalle norme connesse al funzionamento degli OO.CC.
- ◆ in ogni altra materia stabilita dal Collegio dei Docenti in risposta ai bisogni ed esigenze specifiche del territorio, in raccordo con altri Istituti e/o agenzie formative.

Incontri del Collegio dei Docenti della scuola primaria e della scuola dell'infanzia per articolazioni funzionali / gruppi di lavoro (ambiti e discipline):

- a) per la revisione e la stesura delle programmazioni didattiche disciplinari annuali, all'inizio delle attività didattiche e alla fine delle attività d'insegnamento annuali;
- b) per la verifica e regolazione bimestrale delle programmazioni, al fine dell'adeguamento delle stesse ai ritmi di apprendimento e di maturazione degli alunni;
- c) per la declinazione degli indicatori bimestrali di valutazione e/o per la predisposizione degli OA e delle Unità di Apprendimento, in corrispondenza con gli obiettivi didattici specifici prescelti.

Incontri dei Consigli d'Interclasse e d'Intersezione (soli docenti)

- a) per la valutazione quadrimestrale degli allievi dell'andamento didattico educativo delle classi;
- b) per la valutazione periodica bimestrale/quadrimestrale delle situazioni di difficoltà (alunni svantaggiati o diversamente abili) in riferimento ai progetti individualizzati appositamente predisposti ;
- c) per la stesura, la verifica, la valutazione in itinere di progetti formativi di plesso;
- d) per concordare opportune modalità organizzative interne a ciascun plesso.

Incontri dei Consigli d'Interclasse e d'Intersezione con i rappresentanti dei genitori

- a) per la verifica periodica dell'andamento didattico educativo delle classi per il coordinamento di iniziative didattico culturali realizzate nell'ambito dei rapporti scuola - famiglia (visite guidate, viaggi d'istruzione, laboratori, ecc.);
- b) per la discussione di problemi connessi all'organizzazione della vita scolastica, con conseguente formulazione di pareri e proposte.

Incontri settimanali di equipe (scuola primaria)

- a) per discutere tutte le problematiche connesse all'organizzazione, alle modalità di lavoro, al rendimento e alla disciplina degli alunni, ai singoli casi di difficoltà;
- b) per procedere alla stesura e alla verifica periodica (settimanale o quindicinale) della programmazione di team, strutturata attraverso itinerari operativi disciplinari ed interdisciplinari e/o attraverso le UA
Tali incontri settimanali permettono:
 - * lo scambio di informazioni sui bambini, con particolare attenzione alle situazioni di disagio e di difficoltà (sia sul piano dei comportamenti e delle relazioni interpersonali che su quello degli apprendimenti);
 - * la reciproca informazione sull'attività svolta nel corso della settimana nell'ambito di competenza, con tutte le osservazioni che possono rivelarsi significative al fine dell'elaborazione di itinerari specifici ed integrati da svilupparsi nel corso della successiva settimana;

- * la strutturazione di unità didattiche disciplinari e trasversali;
- * la discussione di tutte le problematiche inerenti all'unitarietà dell'azione educativa e didattica: confronto metodologico ed organizzativo, criteri e prove di verifica e valutazione.

Incontri dei Consigli di classe con i rappresentanti dei genitori (scuola secondaria di primo grado)

- a) per la verifica periodica mensile dell'andamento didattico educativo delle classi per il coordinamento di iniziative didattico culturali realizzate nell'ambito dei rapporto scuola - famiglia (visite guidate, viaggi d'istruzione, laboratori, ecc.);
- b) per la discussione di problemi connessi all'organizzazione della vita scolastica, con conseguente formulazione di pareri e proposte.

Incontri dei Consigli di classe senza i rappresentanti dei genitori (scuola secondaria di primo grado)

- a) per le valutazioni quadrimestrali e finali

Assemblee di classe con i genitori degli alunni

- a) per discutere le problematiche inerenti alla gestione democratica e partecipativa della scuola, particolarmente in occasione del rinnovo degli organi collegiali annuali;
- b) per analizzare gli aspetti didattici, educativi e organizzativi della vita scolastica relativi alle singole classi, al fine di esprimere pareri e proposte in merito.

Colloqui individuali con i genitori

Finalizzati ad analizzare comunemente docenti/ genitori la situazione didattico-disciplinare di ciascun alunno.

I colloqui si alternano alle assemblee o fanno seguito ad esse (ad es. al termine dei quadrimestri).

E' possibile, su motivata esigenza dell'equipe docenti o per richiesta delle famiglie, sostituire nelle date previste dell'allegato calendario (v. allegati) il colloquio individuale con l'assemblea e viceversa: la sostituzione deve essere autorizzata dal Dirigente scolastico.

Particolari colloqui individuali possono avvenire, previo accordo docenti-famiglia, anche in occasione degli incontri d'equipe settimanali di programmazione.

2.1.1 Calendario delle attività collegiali

a) SCUOLA DELL'INFANZIA

PROGRAMMAZIONI DELLE ATTIVITA'

SI EFFETTUERANNO UNA VOLTA AL MESE (di lunedì) DALLE ORE 16:30 alle ORE 17:30
NEL PLESSO DI VIA SIBARI

INCONTRI SCUOLA FAMIGLIA

28 Ottobre 2013	Incontro Scuola Famiglia in occasione delle elezioni dei rappresentanti di classe dalle ore 16:30 alle ore 18:30 – Le elezioni saranno precedute da un'assemblea dei genitori (ore 16:00) tenuta dalle Responsabili di Plesso Franchini Emilia - Lauropoli Rodilosso Maria Grazia - Doria
10 Febbraio 2014	Incontro Scuola famiglia dalle ore 16:00 alle ore 17:00 Visione risultati primo quadrimestre
15 Maggio 2014	Incontro Scuola famiglia dalle ore 16:00 alle ore 17:00
30 Giugno 2014	Incontro Scuola famiglia dalle ore 16:00 alle ore 18:00 – CONSEGNA MATERIALE PRODOTTO DURANTE L'ANNO SCOLASTICO

GLI INCONTRI SCUOLA FAMIGLIA SI EFFETTUERANNO NEI SINGOLI PLESSI

CONSIGLI DI INTERSEZIONE

22 Ottobre 2013		ORE 16:00 – 18:00
20 Novembre 2013		ORE 16:00 – 18:00
16 Gennaio 2014		ORE 16:00 – 18:00
21 Marzo 2014		ORE 16:00 – 18:00
19 Maggio 2014		ORE 16:00 – 18:00

I CONSIGLI DI INTERSEZIONE SI EFFETTUERANNO NEI SINGOLI PLESSI

Il presente calendario può subire eventuali modifiche e cambiamenti nel corso dell'anno scolastico.

b) SCUOLA PRIMARIA

La PROGRAMMAZIONI DELLE ATTIVITA' si effettuerà con scadenza quindicinale
DALLE ORE 15:30 alle ORE 17:30

INCONTRI SCUOLA FAMIGLIA

28 Ottobre 2013	Incontro Scuola Famiglia in occasione delle elezioni dei rappresentanti di classe dalle ore 17:00 alle ore 19:00 – Le elezioni saranno precedute da un'assemblea dei genitori tenuta dalla Responsabile di Plesso dalle ore 16:30 alle ore 17:00
26 Novembre 2013	Incontro Scuola famiglia dalle ore 17:00 alle ore 19:00
19 Febbraio 2014	Incontro Scuola famiglia dalle ore 17:00 alle ore 19:00 Visione risultati primo quadrimestre

17 Aprile 2014	Incontro Scuola famiglia dalle ore 17:00 alle ore 19:00
20 Giugno 2014	Incontro Scuola famiglia dalle ore 10:00 alle ore 13:00 – CONSEGNA SCHEDE e CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE (CLASSI V)

GLI INCONTRI SCUOLA FAMIGLIA SI EFFETTUERANNO NEI SINGOLI PLESSI

CONSIGLI DI INTERCLASSE

24 Ottobre 2013	Classi prime Classi seconde Classi terze	14:30 – 15:30 15:30 – 16:30 16:30 – 17:30
25 Ottobre 2013	Classi quarte Classi quinte	14:30 – 15:30 15:30 – 16:30
26 Novembre 2013	Classi prime Classi seconde Classi terze	14:30 – 15:30 15:30 – 16:30 16:30 – 17:30
27 Novembre 2013	Classi quarte Classi quinte	14:30 – 15:30 15:30 – 16:30
3 Febbraio 2014 Valutazione quadrimestrale	Classi quarte Classi quinte	14:30 – 15:30 15:30 – 16:30
4 Febbraio 2014 Valutazione quadrimestrale	Classi prime Classi seconde Classi terze	14:30 – 15:30 15:30 – 16:30 16:30 – 17:30
26 marzo 2014	Classi quarte Classi quinte	14:30 – 15:30 15:30 – 16:30
27 marzo 2014	Classi prime Classi seconde Classi terze	14:30 – 15:30 15:30 – 16:30 16:30 – 17:30
08 maggio 2014	Classi quarte Classi quinte	14:30 – 15:30 15:30 – 16:30

9 maggio 2014	Classi prime Classi seconde Classi terze	14:30 – 15:30 15:30 – 16:30 16:30 – 17:30
12 giugno 2014 Valutazione finale	Classi prime Classi seconde Classi terze	14:30 – 15:30 15:30 – 16:30 16:30 – 17:30
13 giugno 2014 Valutazione finale	Classi quarte Classi quinte	14:30 – 15:30 15:30 – 16:30

Il presente calendario può subire modifiche e cambiamenti nel corso dell'anno scolastico

c) SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

CONSIGLI DI CLASSE

OTTOBRE

21/10/2013 CORSO B
22/10/2013 CORSO D
25/10/2013 CORSO A
30/10/2013 CORSO C

NOVEMBRE / DICEMBRE

25/11/2013 CORSO C
27/11/2013 CORSO B
28/11/2013 CORSO D
29/11/2013 CORSO A

FEBBRAIO

SCRUTINI 1°QUADRIM.

31/01/2014 CORSO A
04/02/2014 CORSO D
05/02/2014 CORSO C
07/02/2014 CORSO B

MARZO

10/03/2014 CORSO B
12/03/2014 CORSO A
13/03/2014 CORSO D
14/03/2014 CORSO C

APRILE

07/04/2014 CORSO C
08/04/2014 CORSO D
09/04/2014 CORSO B
11/04/2014 CORSO A

MAGGIO PRESCRUTINI

12/05/2014 CORSO A
14/05/2014 CORSO C
15/05/2014 CORSO D
16/05/2014 CORSO B

GIUGNO

SCRUTINI FINALI

11/06/2014 CORSO A
12/06/2014 CORSO B – D-C

N.B.

I Consigli di Classe saranno della durata di un'ora per ogni classe; inizieranno alle ore 14.00 a seguire fino alle ore 17:00 quando è previsto un solo corso.

INCONTRI SCUOLA FAMIGLIA

- 29/10/2013: **ELEZ. RAPPR. GENIT.** ore 17:00 – 19:00 – Le elezioni saranno precedute da un'assemblea dei genitori tenuta dal Dirigente Scolastico dalle ore 16:30 alle ore 17:00
- 12/02/2014: **VISIONE SCHEDE I Quadr.** dalle 16:30 alle 18:30
- 14/04/2014: **Incontro scuola – famiglia**
- 26 e 27 giugno 2014: **CONSEGNA SCHEDE**

d) COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO

GIORNO	ORA
03 SETTEMBRE 2013	9:00 / 10:30
13 SETTEMBRE 2013	9:00 / 10:30
20 NOVEMBRE 2013	16:30 / 17:30
16 MAGGIO 2014	16:30 / 17:30
28 GIUGNO 2014	10:00 / 12:00

COLLEGIO DEI DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO Grado

GIORNO	ORA
16 APRILE 2014	16:30 / 17:30

N.B. EVENTUALI ALTRI INCONTRI VERRANNO STABILITI E COMUNICATI SUCCESSIVAMENTE.

COLLEGIO DEI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA

GIORNO	ORA
04 SETTEMBRE 2013	9:00 / 10:30
14 MAGGIO 2014	16:00 / 17:00

N.B. EVENTUALI ALTRI INCONTRI VERRANNO STABILITI E COMUNICATI SUCCESSIVAMENTE.

e) CALENDARIO SCOLASTICO

Inizio delle lezioni: 16 settembre 2013 (decreto del Presidente della Regione n. 34 del 12 aprile 2013).

Termine delle lezioni: 11 giugno 2014

(sono pertanto previsti complessivamente n. **208 gg** rispetto al minimo dei **200 giorni di lezione obbligatori**)

FESTIVITÀ NAZIONALI:

- tutte le domeniche ;
- il 1° Novembre, festa di tutti i Santi;
- l'8 Dicembre, Immacolata Concezione;
- il 25 Dicembre , Natale;
- il 26 Dicembre, Santo Stefano;
- il 1° Gennaio, Capodanno ;

- il 6 Gennaio, Epifania;
- il giorno di lunedì dopo Pasqua,
- il 25 Aprile, Anniversario della Liberazione;
- il 1° Maggio, Festa del Lavoro;
- il 2 Giugno, Festa Nazionale della Repubblica
- festa del Santo Patrono (07 marzo 2014)

ULTERIORI SOSPENSIONI DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE CONCESSE dalla REGIONE:

- il 2 novembre 2013 – Commemorazione dei defunti
- dal 23 Dicembre 2013 al 6 gennaio 2014 – Vacanze di Natale ;
- dal 16 aprile 2014 al 22 aprile 2014 - Vacanze Pasquali-
- 26 aprile 2014 Ponte

ULTERIORI SOSPENSIONI DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE CONCESSE dal CONSIGLIO D'ISTITUTO

il 04 Marzo 2014 (martedì di Carnevale)
23 e 24 aprile 2014

f) **CHIUSURA UFFICI DI SEGRETERIA**

CHIUSURA PREFESTIVA		
NOVEMBRE 2013	Sabato 2 Novembre 2013	Ponte di Ognissanti
DICEMBRE 2013	Martedì 24 dicembre 2013 Sabato 28 dicembre 2013 Martedì 31 dicembre 2013	Vacanze Natalizie
GENNAIO 2014	Sabato 4 gennaio 2014	
MARZO 2014	Venerdì 7 marzo 2014	SANTO PATRONO
MARZO 2014	Martedì 4 marzo 2014	Per sospensione attività didattica deliberata dal C.I. (Carnevale)
APRILE 2014	Sabato 19 aprile 2014 Martedì 22 aprile 2014	Vacanze Pasquali
APRILE 2014	Sabato 26 aprile 2014	Ponte del 25 aprile
LUGLIO 2014	Sabato 12, 19, 26 Luglio 2014	PREFESTIVI LUGLIO e AGOSTO
AGOSTO 2014	Giovedì 14; Sabato 2, 9,16, 23 Agosto 2014.	

2.2 Attività inerenti alla dimensione partecipativa

a) Collaboratori del dirigente

Svolgono funzioni di collaborazione nella gestione organizzativa della vita Dell'Istituto, in stretto raccordo con il Dirigente e con i colleghi referenti di plesso, in ottemperanza alle deliberazioni degli OO.CC scolastici e alle disposizioni normative vigenti:

il doc. collaboratore con funzione di Vicario : prof. Giacinto Ciappetta

b) Referenti responsabili di plesso

I docenti referenti di plesso, hanno lo scopo prioritario di garantire lo scambio, il raccordo e la tempestiva diffusione di dati, documenti, informazioni, disposizioni provenienti dalla Direzione.

- Scuola dell'infanzia (sede ex delegazione municipale - Lauropoli):
→ EMILIA FRANCHINI
- Scuola dell'infanzia (sede di Doria):
→ M. GRAZIA RODILOSSO
- Scuola primaria (sede di Via C. A. Dalla Chiesa – Lauropoli):
→ ROSETTA RAGO
- Scuola primaria (sede di S. NICOLA – Lauropoli):
→ MICHELE COSTANTINO
- Scuola primaria sede di Doria :
→ MARIA DI CALLO
- Scuola secondaria sede di Doria
→ FRANCESCO DI CIANNA
- Scuola secondaria di primo grado (sede di Via Feliciazza – Lauropoli):
→ GIACINTO CIAPPETTA

Competenze:

- raccordi sistematici con il Dirigente e gli altri colleghi referenti di plesso,
- raccordi tra Direzione e docenti in servizio nel plesso;
- coordinamento organizzativo nell'ambito del plesso, previa assunzione di accordi comuni;

- gestione, su delega del Dirigente, delle riunioni assembleari di plesso e dei Consigli di Interclasse;
- adeguamento, previo accordo con il Dirigente, dell'ordine del giorno delle riunioni collegiali di plesso, in risposta a specifiche esigenze;
- organizzazione della vigilanza temporanea in caso di assenza di uno o più colleghi ed in circostanze di "emergenza" (sciopero, partecipazione ad assemblee sindacali, situazioni impreviste);
- organizzazione delle sostituzioni dei colleghi assenti, secondo i criteri stabiliti dal Collegio docenti nel Piano Annuale delle Attività;
- rapporti con il personale ATA, i collaboratori scolastici, gli assistenti comunali;
- rapporti con le Associazioni Genitori e con gli Enti esterni nell'interesse della funzionalità del plesso (in particolare con il personale degli Enti locali);
- raccolta di materiale e atti da consegnare presso gli uffici di Direzione e Segreteria;
- Tali competenze sono esercitate in sinergia tra doc. collaboratori e doc. referenti e con incarichi organizzativi nei plessi. In ambiti specifici la sinergia è esercitata con i doc. funz. strum. POF.

c) Funzioni strum. al POF

Sono figure di aiuto e coordinamento, individuate dal Collegio dei Docenti e funzionali alla gestione ed al miglioramento dell'offerta formativa.

AREA 1	GESTIONE DEL POF E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO	Ins. DI PRESSA ROSALBA
AREA 2	DSA e Continuità	Ins. Ciappetta Rossana
AREA 3	Disabilità e orientamento	Ins. Ciappetta Ivana
AREA 4	BES e orientamento	Ins. Ciappetta Rossella
AREA 5	Sicurezza e viaggi d'istruzione	Prof. Forace Carlo

d) Referenti ambiti particolari

I docenti individuati come referenti in specifici ambiti risultano:

- Referente INVALSI: prof. Giacinto Ciappetta
- Referente EDUCAZIONE AMBIENTALE E ALIMENTARE
funzione strumentale AREA 5
- Referente VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE: funzione
strumentale AREA 5
- Referente ORIENTAMENTO: funzione strumentale AREA 4
- Referenti DSA ins. Rossana Ciappetta – prof. Salvatore Malomo
- Referente alunni disabili : ins. Ivana Ciappetta
- Referente progetto TEATRO scuola secondaria di I grado: **prof.ssa
Ciappetta Rosa Anna**

Compiti:

- presenziare, in base alla disponibilità personale e alle esigenze di servizio, alle riunioni appositamente convocate presso Distretti, Associazioni locali o presso sedi di “esperti e specialisti”;
- raccogliere, in collaborazione con i colleghi, materiale didattico e produzioni ai fini dell’allestimento progressivo di un archivio di Istituto su apposite materie;
- riferire al Dirigente dati informativi in merito alle attività didattiche realizzate nelle varie sedi operative.
- Per il referente INVALSI : trasmissione dati ON- LINE
- Per i referenti DSA organizzazione corsi di formazione per i docenti

e) Coordinatori per l’integrazione scolastica

- **Scuola primaria : FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 : Ivana Ciappetta**
- **Scuola secondaria di primo grado : prof. Giacinto Ciappetta**

Compiti :

- verificare e valutare periodicamente gli interventi attuati in collaborazione tra i docenti di classe, docente di sostegno, famiglie degli alunni, relativamente al piano di attività dell’Istituto;
- affrontare tutte le tematiche didattico organizzative inerenti l’integrazione degli alunni portatori di handicap;
- raccordarsi con insegnanti ed assistenti comunali.
- Comunica ai docenti H ed ai genitori le date delle riunioni del gruppo H
- Verbalizza le riunioni del gruppo H sulla base delle relazioni che ogni docente H le consegnerà dopo ogni riunione

f) GRUPPO G.I.O. d’Istituto

Composizione:

- Falvo Rosario
- Ciappetta Giacinto
- Malomo Salvatore
- Ciappetta Ivana
- Ciappetta Rossana
- Ciappetta Rossella
- Martucci Concetta
- Perri Anna
- Amato Francesco
- Di Pressa Rosalba
- La Polla Carmela
- Rago Rosetta

- Mazza Fortuna
- Cinicola Rita Filomena
- Vena Gianluca
- Galizia Maria
- Magnelli Manuela
- Fantozzi Alessandra

Compiti

- Verifica attuazione integrazione scolastica alunni diversamente abili
- Delibera ore di attribuzione di sostegno agli alunni diversamente abili
- Delibera richiesta assistenti alla persona
- Stesura calendario gruppi H
- Stesura relazioni tecniche G.I.O. per eventuali richieste all'USP di deroghe per ore aggiuntive di sostegno

g) Addetti ai sussidi e alle biblioteche di plesso

La cura delle biblioteche, del materiale e dei sussidi didattici a disposizione di ciascuna scuola viene affidata ad insegnanti che, nel corso dell'anno scolastico e in collaborazione con tutti i docenti del plesso, provvederanno ad una corretta utilizzazione di tutto quanto in dotazione:

<u>PLESSI</u>	<u>SUSSIDI</u>	<u>BIBLIOTECHE</u>
VIA FELICIAZZA		LUCIA CERCHIARA

Compiti:

- custodire, a disposizione dei colleghi e del capo d'istituto, i registri e gli elenchi relativi ai libri, al materiale, ai sussidi didattici e curarne l'utilizzo da parte dei docenti (uso e restituzione, secondo modalità organizzative comunemente concordate);
- aggiornare i suddetti registri ed elenchi in base a quanto ricevuto, nel corso dell'anno, dalla Direzione e dalle Amministrazioni Comunali;
- comunicare alla Direzione eventuali donazioni da parte di esterni all'amministrazione scolastica e comunale (genitori o privati) e trasmettere i relativi atti;
- informare la Direzione circa guasti che dovessero verificarsi ai sussidi tecnici (televisore, registratori , ecc.) e relative spese ipotetiche ;
- concordare con il collega referente di plesso opportuni accordi organizzativi in caso di manutenzione di competenza dell'Amministrazione Comunale;
- effettuare, in collaborazione con tutti gli altri insegnanti del plesso, ricognizione del materiale esistente al termine di ciascun anno scolastico ed ogni qualvolta venga richiesto dal Capo d'Istituto.

h) Responsabili di laboratorio

LABORATORIO	Responsabile
MULTIMEDIALE(Sc. MEDIA)	Prof. GAETANO ZACCATO
MUSICALE (Sc. MEDIA)	Prof. ROSA ANNA CIAPPETTA
ARTISTICO	Prof. MARIA COSENZA
MULTIMEDIALE(Sc. PRIMARIA)/ Sede di San Nicola	Ins. MICHELE COSTANTINO
MULTIMEDIALE(Sc. PRIMARIA- DORIA)	Ins. Di Callo Maria

Compiti:

- custodire le attrezzature, i materiale e i sussidi informatici e curarne l'utilizzo da parte dei docenti secondo modalità organizzative comunemente concordate;
- richiedere eventuali interventi tecnici e di manutenzione e curarne l'esecuzione;
- predisporre la turnazione delle classi o gruppi secondo le richieste e gli accordi di plesso

i) Coordinatori di classe (scuola secondaria di primo grado)

Prof. Gaetano Zaccato	CLASSE 1 A
Prof. Giacinto Ciappetta	CLASSE 2 A
Prof.ssa Francesca Schifino	CLASSE 3 A
Prof.ssa Lucia Cerchiara	CLASSE 1 B
Prof.ssa Orsolina Alessi	CLASSE 2 B
Prof.ssa Teresina Guagliardi	CLASSE 3 B
Prof.ssa Concetta Riccardi	CLASSE 1 C
Prof.ssa Donatella Muia'	CLASSE 2 C
Prof.ssa Tonina Fasanella	CLASSE 3 C
Prof.ssa Francesca Martorelli	CLASSE 1 D
Prof.ssa Antonella Vidiri	CLASSE 2 D
Prof. Francesco Di Cianna	CLASSE 3 D

Compiti:

- raccogliere le programmazioni disciplinari
- redigere la progettazione didattico- educativa della classe
- presiedere, su delega del Dirigente, i Consigli di classe
- curare i rapporti scuola- famiglia
- comunicare al Dirigente ed agli Uffici di segreteria assenze prolungate degli alunni
- verbalizzare i Consigli di classe

j) Coordinatori di interclasse(scuola primaria)

Ins. Diana Iacobini	1A+1B + 1C + 1D
Ins. Rosa Mignogna	2A+2B + 2C + 2D
Ins. Sonia Grosso	3A+ 3B +3C + 3D +3E
Ins. Rosetta Rago	4A+4B + 4C + 4D
Ins. Michele Costantino	5A+ 5B+ 5C+ 5D

l) Coordinatori di intersezione(scuola infanzia)

Ins. EMILIA FRANCHI NI	Plesso di Lauropoli
Ins. MARILENA CORRADO	Plesso di Doria

Compiti:

- raccogliere le programmazioni educativo-didattiche
- redigere la progettazione didattico- educativa della classe e/o sezione
- presiedere, su delega del Dirigente, i Consigli di interclasse o intersezione
- curare i rapporti scuola- famiglia
- comunicare al Dirigente ed agli Uffici di segreteria assenze prolungate degli alunni
- verbalizzare i Consigli di interclasse e/o intersezione

m) Commissioni

Al fine di creare un'organizzazione il più possibile efficiente ed efficace, vengono costituite le seguenti Commissioni:

1. Comitato di valutazione dei docenti

LUCIA CERCHIARA
ROSA MIGNOGNA
GIACINTO CIAPPETTA
ROSETTA RAGO

Compiti

- valutare i docenti in anno di formazione;
- proporre la riabilitazione dei docenti incorsi in sanzioni disciplinari.

2. Commissione POF e progetti integrati: a cura della Funzione Strumentale

Compiti

- strutturare il piano annuale dell'offerta formativa in riferimento all'autonomia didattica - educativa - organizzativa.
- definire le strategie e organizzare su indicazioni del Collegio Docenti la nuova programmazione d'Istituto (anche per sottocommissioni)
- predisporre il modello per la documentazione dei processi di apprendimento

3. Commissione Continuità e Raccordo : a cura della Funzione Strumentale

Compiti

- definire il piano annuale degli interventi in materia di continuità didattica - educativa e organizzativa tra i diversi ordini di scuola (ipotesi di curricoli verticali).

La commissione è presieduta dalla Funzione strumentale Continuità

4. Commissione Verifica e Valutazione degli alunni: Docenti funzioni strumentali

Compiti

- individuare i criteri generali di valutazione sia per il passaggio degli alunni alla classe successiva che per il voto sul comportamento;

5. Commissione INVALSI

Giacinto Ciappetta – Coordinatore Michele Costantino Gaetano Zaccato Antonella Vidiri Rosetta Rago
--

Compiti

- Organizzazione delle prove INVALSI secondo il protocollo stabilito dal Ministero
- Individuazione dei somministratori

6. Commissione preposta allo smaltimento di atti in prescrizione e/o beni dello stato obsoleti :

DS

DSGA

MARIO PATERNOSTRO (personale ATA)

CIANCIA STEFANELLA (personale ATA)

GABRIELLA PATERNOSTRO (componente genitori C.I.)

CIAPPETTA GIACINTO (docente RSU) –segretario verbalizzante

7. ORGANO DI GARANZIA ai sensi del DPR 249 del 1998

Giacinto Ciappetta - docente

Rosa Anna Ciappetta

Isa Guarino –genitore

Iuele Rosanna – genitore

Ciancia Stefanella – pers. ATA

3) Attività scolastiche ed extrascolastiche oggetto di specifici progetti e/o criteri organizzativi a cura del Collegio dei Docenti.

3.1 Progetti curriculari ed extracurriculari per tutti gli alunni

	Curricolari	Quota 20% del curricolo locale	Extracurriculari
Scuola dell'Infanzia	Progetto AMBIENTE: <i>"Dire... fare... creare... impariamo a riciclare"</i>		
	Progetto SPORT: <i>"Attento al tuo corpo" (Doria)</i>		
	Progetto TEATRO: <i>"Fa... Re... La... Musica" (Lauropoli)</i>		
Scuola Primaria	Progetto <i>"Laboratorio di lettura e scrittura creativa"</i> (tutte le classi)	Classi Prime e Seconde: <i>"Giochi di ieri e di oggi"</i>	Progetto <i>"Making with hands"</i> (Fare con le mani) (alunni portatori di handicap)
	Progetto SICUREZZA E LEGALITÀ	Classi Terze, Quarte e Quinte: <i>"Sulle tracce del passato"</i>	
	Progetto INDIVIDUAZIONE PRECOCE DSA		
	Progetto EDUCAZIONE ALIMENTARE (classi V)		
Scuola Secondaria di I Grado	Progetto SICUREZZA E LEGALITÀ	<i>"Studio dei personaggi storici illustri del territorio"</i>	Progetto <i>"MANIPOLAZIONE E CREATIVITÀ"</i> (alunni portatori di handicap)
	Progetti: EDUCAZIONE ALL'AMBIENTE EDUCAZIONE ALLA SALUTE EDUCAZIONE ALIMENTARE		Progetto <i>"AD MAIORA"</i> (alunni eccellenti) Progetto <i>"TEATRO"</i> (tutti gli alunni) Progetto <i>"Partecipazione ai giochi sportivi studenteschi"</i>

Progetti Continuità Educativa

Scuola dell'Infanzia ➔ Scuola Primaria	<i>"Dire... fare... creare... impariamo a riciclare"</i>
Scuola Primaria ➔ Scuola Secondaria I Grado	"Laboratorio linguistico" "Laboratorio Artistico" "Laboratorio motorio" "Laboratorio Musicale"

PROGETTO P.O.N FSE – C1 “Competenze per lo sviluppo”				
MODULO N.	TITOLO PERCORSO	ORE	SCUOLA/CLASSI	PLESSO
1	English world	30	Primaria V A	C. A. Dalla Chiesa
2	English world	30	Primaria V B	C. A. Dalla Chiesa
3	English world	30	Primaria V C	San Nicola
4	English world	30	Primaria V C	Doria
5	Manipolazione e creatività	30	Primaria	Lauropoli - S. Nicola - Doria
6	Creiamo insieme	30	Primaria	Lauropoli - S. Nicola - Doria
7	Comunicare in inglese	30	Sec. I Grado/ I	Lauropoli
8	Matematica più	30	Sec. I Grado/ II	Lauropoli
9	Italiano più	50	Sec. I Grado/ III	Doria
10	La scuola: un laboratorio di creatività	30	Sec. I Grado	Doria
11	L'arte come espressione del nostro tempo	50	Sec. I Grado	Lauropoli

PROGETTI FINANZIATI DALL'USR					
PROGETTO	MODULO	TITOLO PERCORSO	ORE	SCUOLA	PLESSO
Pericle	A	Canto corale	40	Primaria	C.A. Dalla Chiesa - San Nicola
	B	Cinematografia	40	Sec. I Grado	Lauropoli
Senza barriere	A	Mediatore linguistico alunni stranieri	40	Primaria	Doria
	B	Pallavolo	40	Sec. I Grado	Doria

4. Attività inerenti all'esercizio della funzione docente (art. 24 CCNL – art. 395 T.U.)

a) Vigilanza degli alunni

(ai sensi della C.M. 18/1/90 n°8 e degli art. del CCNL 02-05)

- i docenti effettuano attività di vigilanza dall'ingresso degli alunni nell'edificio scolastico all'inizio dell'attività didattica;
- i docenti impegnati nell'attività di mensa svolgono attività di vigilanza durante la consumazione dei pasti e durante il periodo interscuola ;

- pur essendo inserita in questo piano delle attività “per obbligo contrattuale”, l’attività relativa alla mensa, per le modalità di attuazione secondo i principi esposti nella legge 148/90 e della legge 53/03, risulta essere spesso un’attività di mera e difficoltosa assistenza con un’opinabile valenza educativa.

b) Sistema di valutazione

- i docenti procedono alle attività di verifica e valutazione quadrimestrali e finali
- i docenti di sostegno procedono alle attività di verifica e di valutazione in itinere e finali utilizzando, gli atti previsti dalla L.104/92 e dal D.P.R. 24/02/94 (diagnosi funzionale / profilo dinamico funzionale / piano educativo individualizzato)

c) Aggiornamento, formazione iniziale, formazione in servizio.

Al fine di garantire il corretto esercizio della funzione docente nello spirito e secondo le finalità espresse dall’art 2 del D.P.R. 31/05/74 n°416, il Collegio dei Docenti delibera (ai sensi dell’art.4, comma 2 lett.f del D.P.R. 31/05/74 n°416, degli articoli 282, 283, 284 e 440 del T.U. D.L.vo 297/94, della L.53/03 e del D.L. 59/04 e nell’ambito del monte ore stabilito del nuovo C.C.N.L.) i seguenti criteri:

- partecipazione da parte dei docenti neo-nominati in ruolo alle specifiche iniziative predisposte dai competenti organi scolastici in materia di formazione iniziale;
- partecipazione dei referenti di Istituto a specifiche iniziative di formazione organizzate a livello distrettuale o provinciale nei settori di competenza (con adeguamento all’orario di servizio);
- partecipazione prioritaria alle iniziative organizzate, nel quadro del piano nazionale di aggiornamento a iniziative previste per la Riforma scolastica;
- partecipazione dei docenti ad attività di formazione /aggiornamento deliberate dal Collegio Docenti ;
- partecipazione individuale dei docenti (su richiesta personale e previa autorizzazione del Dirigente in caso di esonero parziale o totale dall’insegnamento e in ogni altra caso) ad iniziative straordinarie di aggiornamento realizzate presso altre sedi autorizzate dal Ministero su iniziative di enti culturali e associazioni professionali del personale della scuola, giuridicamente riconosciuti. (L’esonero dal servizio viene concesso, entro i limiti previsti dalla normativa, condizione che siano salvaguardate le esigenze didattiche e organizzative delle classi, tramite la collaborazione dei colleghi di modulo o di plesso e secondo i criteri espressi dalla Contrattazione Dec. d’Istituto)
- relazione al Collegio dei Docenti circa i contenuti più significativi delle esperienze seguite nelle attività di aggiornamento individuale e/o in qualità di referente di Istituto.

d) Scrutini

L'anno scolastico si suddivide in due periodi di durata quadrimestrale con scadenza rispettivamente coincidenti con il 31-01-2011 e con il 11-06-2011. Detta periodicità consente :

- * il rispetto delle scadenze incluse nel documento di valutazione dell'alunno;
- * congrua disponibilità di tempo per predisporre e somministrare prove di verifica adeguate;
- * possibilità di una osservazione sistematica e di una conoscenza più approfondita, al fine di una corretta valutazione degli alunni;
- * le attività di scrutinio e di esame, da effettuarsi secondo le disposizioni vigenti in materia, tengono conto dei percorsi didattici strutturati, delle verifiche e valutazioni in itinere, dei risultati ottenuti in termini di apprendimento e di maturazione, in riferimento alle reali potenzialità e capacità di ciascun alunno.

Il presente piano potrà essere modificato nel corso dell'anno scolastico 2013/2014, causa l'eventuale sopraggiungere di esigenze di adeguamento.

Le variazioni relative agli incontri saranno di volta in volta valutate dal Dirigente e comunicate ai docenti con congruo anticipo.

Il Dirigente Scolastico

F.to prof. ssa Emilia Amalia MORTATI